

A. 1100/ 6 /14

Zarządzenie Nr 6/2014

Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu z dnia 27 lutego 2014r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na jedno stanowisko urzędnika z powierzaniem obowiązków stażysty w wymiarze 100% etatu

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2011.109.639 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.21.129 ze zm.) ogłasza nabór kandydatów w celu zatrudnienia na umowę o pracę na czasu pracy – 100% etatu

1. Wymagania niezbędne – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 18.12.1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 98, 162.1125 z późn. zm.) urzędnikiem może zostać osoba:

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie minimum średnie, posiadanie wykształcenia wyższego, będzie dodatkowym atutem,
- 5) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

6) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, umiejętność bezwzrokowego pisania na komputerze.

7) doświadczenie (odbyty staż, zatrudnienie – minimum 6 miesięcy) w jednostkach sądownictwa, prokuratury lub administracji publicznej będzie dodatkowym atutem.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność,
- 3) operatywność, dobra organizacja pracy,
- 4) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- 5) systematyczność, odporność na stres.

3. Do zadań należeć będzie, m.in.:

- 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z prowadzeniem akt spraw oraz urzędzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania,
- 2) wykonywanie zarządzeń wydanych w sprawach sądowych, redagowanie pism,
- 3) protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- 4) sporządzanie wokand,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- 6) praca w programie Sędzia2.

Wymagane dokumenty:

4. Kandydaci we wskazanym niżej terminie, zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy w Sądzie Rejonowym w Zgierzu, adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu, (z podaniem również danych teleadresowych oraz wskazaniem numeru konkursu),
- 2) własnoręcznie napisany życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy według wzoru Ministerstwa Sprawiedliwości (do pobrania w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Zgierzu),

- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, (oryginał do wglądu podczas konkursu),
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 6) świadectwa pracy z uprzednich zakładów pracy oraz zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 7) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Kandydaci składają wymagane dokumenty bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu w Zgierzu albo przesyłają drogą pocztową na adres Sądu Rejonowego w Zgierzu ul. Sokołowska 6 , 95-100 Zgierz z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu.

W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

5. Termin składania dokumentów do dnia: 6 marca 2014r.

6. Konkurs składa się z trzech etapów:

1.etap pierwszy – polega na dokonaniu selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu; oferty nie spełniające co najmniej jednego z wymogów określonych w pkt. 4 poz. 1-10 niniejszego ogłoszenia – nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.

2.etap drugi – jest praktycznym sprawdzeniem umiejętności kandydata (zadanie pisemne przy jednostkach komputerowych), który przeprowadza się pod nadzorem, co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącą komisji.

3.etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której komisja w szczególności ocenia umiejętności i predyspozycje kandydata, dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy. Sprawdza umiejętności interpersonalne uczestnika konkursu, w tym zwłaszcza umiejętności prowadzenia rozmowy, logicznego myślenia i podejmowania decyzji.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu.

7. Lista osób dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu zostanie każdorazowo umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sadu Rejonowego w Zgierzu oraz na stronie BIP Sądu Rejonowego w Zgierzu (www.zgierz.sr.gov.pl). Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzony był nabór zostanie niezwłocznie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie BIP Sądu Rejonowego w Zgierzu.

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata, bądź sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu.

Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż do 12 miesięcy od zakończenia niniejszego konkursu.

8. Dane informacje można uzyskać pod numerem tel. 42 715-75-04

Wyznacza się termin pierwszego etapu konkursu na dzień: 10 marca 2014r.

Wyznacza się termin drugiego etapu konkursu na dzień: 17 marca 2014r.

sala nr 2.32 godz. 11:00

Wyznacza się termin trzeciego etapu konkursu na dzień: 24 marca 2014r.

pokój nr 2.32. godz. 11:00

Sąd Rejonowy w Zgierzu

ul. Sokołowska 6

95-100 Zgierz

tel. (042) 715-75-00

fax (042) 209-11-50

e- mail: administracja@zgierz.sr.gov.pl

Godziny urzędowania sądu

poniedziałek 7.30 – 18,00

wtorek 7.30 - 15.30

środa 7.30 - 15.30

czwartek 7.30 - 15.30

piątek 7.30 - 15.30