

ZARZĄDZENIE Nr 16/16

Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu z dnia 14 czerwca 2016r.

w sprawie przeprowadzenia konkursowego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko stażysty (umowa na czas zastępstwa) w Sądzie Rejonowym w Zgierzu

1. Konkurs składać się będzie z trzech etapów :

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów po kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu - **odbędzie się dnia 22 czerwca 2016r. godz. 14:00**
- **etap drugi** - część pisemna konkursu- **odbędzie się dnia 29 czerwca 2016r. od godz. 10⁰⁰** w Sali konferencyjnej nr 2.32 w Sądzie Rejonowym w Zgierzu ul. Sokołowska 6;
- **etap trzeci** - część ustna konkursu - **odbędzie się w dniu 7 lipca 2016r. od godz. 10⁰⁰** w Sali konferencyjnej nr 2.32 w Sądzie Rejonowym w Zgierzu ul. Sokołowska 6;

2. Powołanie Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, w następującym składzie: **Przewodniczący : Zbigniew Złoty - Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu,**

1. Alicja Kulawinek - Kierownik Sekretariatu II Wydziału Karnego Sądu Rejonowego w Zgierzu,

2. Grażyna Żak - starszy sekretarz sądowy Sądu Rejonowego w Zgierzu,

3. Anna Komorowska - starszy inspektor - Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Zgierzu - sekretarz komisji.

3. Na podstawie §7.2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 400) wyznaczam członków Komisji Egzaminacyjnej celem nadzorowania **II etapu konkursu** w dniu 29 czerwca 2016r. w Sądzie Rejonowym w Zgierzu:

1. Alicję Kulawinek,
2. Grażynę Żak.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Zgierzu

Zbigniew Złoty

Do wiadomości:

1. A. Komorowska,
2. A. Kulawinek,
3. G. Żak

**Ogłoszenie Dyrektora Sądu Rejonowego
w Zgierzu z dnia 14 czerwca 2016 roku**

o konkursie na stanowisko stażysty w ramach umowy na zastępstwo

w Sądzie Rejonowym w Zgierzu

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu z siedzibą w Zgierzu (kod: 95-100) ul. Sokołowska 6, ogłasza nabór w drodze konkursu celem zatrudnienia na czas określony (maksymalnie do 22.01.2019 r.) na umowę zastępstwa w Sądzie Rejonowym w Zgierzu na czas usprawiedliwionej nieobecności **jednego** urzędnika.

- I. Oznaczenie konkursu: **A -1100 - 13/16**
- II. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
praca administracyjno-biurową w sekretariacie sądowym, w tym protokołowanie na rozprawach sądowych, wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych i urzędzeń ewidencyjnych, wykonywanie zarządzeń sędziego, wysyłanie wezwań, zawiadomień i odpisów postanowień oraz wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika sekretariatu wydziału.
- III. **Wymagania niezbędne kandydata ubiegającego się o pracę na zastępstwo:**
 1. pełna zdolność do czynności prawnych,
 2. nieposzlakowana opinia,
 3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 4. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 5. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność szybkiego i poprawnego posługiwania się sprzętem komputerowym,
 6. umiejętność pracy w zespole oraz sprawnej organizacji pracy,
 7. komunikatywność, kreatywność, dokładność, odpowiedzialność, odporność na stres,
 8. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
- IV. **Wymagania dodatkowe:**
 1. Wykształcenie średnie maturalne lub wyższe pierwszego stopnia,
 2. doświadczenie w pracy biurowej (staż z Urzędu Pracy, praca na zastępstwo, praktyki zawodowe),
 3. posiadanie ogólnej wiedzy z zakresu organizacji sądownictwa powszechnego w szczególności znajomość w stopniu podstawowym niżej wymienionych aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j.: Dz.U. z 2015r.,poz.133 ze zm.),
 - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.: Dz.U z 2015, poz. 1241),
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2015r., poz.54 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r., poz. 2316),

-zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz.MS z 2015r. poz. 266).

V. Wykaz wymaganych dokumentów

Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty:

1. podanie o pracę na stanowisku stażysty z podaniem dokładnego adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego, adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu,
2. CV lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. jedna fotografia;
4. kwestionariusz osobowy,
5. kopia dowodu osobistego
6. kopia odpisu dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
7. kopia dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie lub odbycie stażu,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku stażysty oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,

- sporządzone dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. Miejsce złożenia

Wymienione dokumenty należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Zgierzu w godzinach od 8:00 do 14:00

1. bezpośrednio w siedzibie Sądu – Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Zgierzu pokój. 2.34 (I p.)
2. lub przesłać drogą pocztową - w przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego

w kopercie zamkniętej, opisanej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata na adres:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu

ul. Sokołowska 6

95-100 Zgierz

„Konkurs na stanowisko stażysty - umowa zastępstwa A-1100-13/2016”

VII. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 22 czerwca 2016 roku. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest możliwe uzupełnianie dokumentów w trakcie trwania konkursu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Przewidywany termin zatrudnienia - 15 lipca 2016 r.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.: Dz.U. z 2014 roku, poz. 400)

Etapy konkursu

Konkurs składa się z trzech etapów:

- pierwszy etap - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Oferty niespełniające wymogów nie będą rozpatrywane.
- drugi etap - praktyczny sprawdzian umiejętności kandydata polegający na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera oraz umiejętności szybkiego i poprawnego pisania na komputerze;
- trzeci etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dot. wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Ogłoszenie o konkursie

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Zgierzu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, a ponadto przekazuje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zgierzu.

Ogłoszenie o kolejnych etapach konkursu

Lista osób dopuszczonych do udziału w drugim i trzecim etapie konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Zgierzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Zgierzu (www.zgierz.sr.gov.pl) - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu -tel. **42 715-75-04**



Dyrektor
Sądu Rejonowego w Zgierzu
Zbigniew Złoty

Informacja

Sąd Rejonowy w Zgierzu nie zwraca złożonych w toku postępowania konkursowego kserokopii złożonych dokumentów. Dokumenty konkursowe można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu. Po upływie 12 miesięcy od zakończenia konkursu dokumenty rekrutacyjne podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Osoba wybrano w drodze konkursu zostanie zobowiązana - przed nawiązaniem stosunku pracy - do okazania oryginałów lub urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwie podkreślić.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
3. nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku
stażysty w Sądzie Rejonowym w Zgierzu

(data)

(czytelny podpis)