

## ZARZĄDZENIE Nr 17/16

Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu z dnia 17 czerwca 2016r.

*w sprawie przeprowadzenia konkursowego postępowania kwalifikacyjnego na staż urzędniczy (etat) oraz na stanowisko stażysty w ramach umowy zastępstwa w Sądzie Rejonowym w Zgierzu*

**- zarządzam zmianę składu członków komisji do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy i na stanowisko stażysty w ramach umowy zastępstwa:**

1. w miejsce Alicji Kulawinek powołuję Agnieszkę Pira – starszego sekretarza sądowego II Wydziału Karnego Sądu Rejonowego w Zgierzu,
2. w pozostałej części Zarządzenie pozostaje bez zmian,
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Zgierzu

Zbigniew Złoty

Do wiadomości:

1. Pani A. Pira – II Wydział Karny SR w Zgierzu,
2. Pani G. Żak – II Wydział Karny SR w Zgierzu,
3. Pani A. Kulawinek – II Wydział Karny SR w Zgierzu
4. Pani A. Komorowska – Oddział Administracyjny SR w Zgierzu

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 133 j.t.) oraz na podstawie § 2 i § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. Z 2014 r. poz. 400 ) w zw. z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (t.j. Dz. U. 2015 poz. 1241)

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu**

ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu

**na staż urzędniczy oraz na stanowisko stażysty w ramach  
umowy zastępstwa w Sądzie Rejonowym Zgierzu**

### **I. Nazwa i adres sądu:**

Sąd Rejonowy w Zgierzu ul. Sokołowska 6

### **II. Oznaczenie konkursu:**

A-1100-14/16

### **III. Określenie wolnych stanowisk pracy:**

Dwa wolne stanowiska stażysty w Sądzie Rejonowym w Zgierzu, przy czym jedno stanowisko stanowi staż urzędniczy (etat) a drugie stanowisko stażysty w ramach umowy zastępstwa (maksymalnie do 22.01.2019r.) - w pełnym wymiarze czasu pracy

### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- wykonywanie wszystkich czynności związanych z prowadzeniem akt spraw oraz urządzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania;
- wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach sądowych;
- sporządzanie wokand;
- rozpisywanie sesji;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

### **V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:**

1. Wymagania niezbędne - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2015 poz. 1241):

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

## **2. Wymagania dodatkowe**

- wykształcenie średnie, zdany egzamin maturalny (dodatkowym atutem będą ukończone studia co najmniej pierwszego stopnia);
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu biurowego MS Office ) oraz innych urządzeń biurowych;
- umiejętność analizowania treści dokumentów;
- prawidłowe redagowanie pism, dokumentów i informacji;
- odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
- rzetelność i komunikatywność oraz kreatywność;
- otwartość na zmiany;
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;
- znajomość następujących aktów prawnych:
  - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249 ze zm.);
  - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz. U. 2015 poz. 1241)

## **VI. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia:**

1. Kandydat we wskazanym niżej terminie, składa następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na wolne stanowisko stażysty, adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu (z podaniem danych teleadresowych oraz wskazaniem oznaczenia konkursu);
- cv lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu studiów wyższych;
- osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, kserokopię orzeczenia;
- kwestionariusz osobowy (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu [www.zgierz.sr.gov.pl](http://www.zgierz.sr.gov.pl) lub w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu ul. Sokołowska 6);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przeprowadzanego konkursu (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu [www.zgierz.sr.gov.pl](http://www.zgierz.sr.gov.pl) lub Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu ul. Sokołowska 6);
- oświadczenia kandydata zgodnie z art. 2 pkt. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2011.109.639 j.t.) tzn.
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe, o nieprowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu [www.zgierz.sr.gov.pl](http://www.zgierz.sr.gov.pl) lub Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu ul. Sokołowska 6);
  - oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy (druk do pobrania na stronie internetowej Sądu [www.zgierz.sr.gov.pl](http://www.zgierz.sr.gov.pl) lub Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu ul. Sokołowska 6);

**Wszystkie oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane**

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 4 lipca 2016 r.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych, podpisanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na staż urzędniczy oraz na stanowisko stażysty w ramach umowy zastępstwa A-1100-14/16**” bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Zgierzu, Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Zgierzu ul. Sokołowska 6 , bądź drogą pocztową.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Etapy konkursu**

Kandydaci poddani zostaną konkursowi, który będzie się składał z trzech etapów:

**etap pierwszy:** selekcja wstępna zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**etap drugi:** praktyczny sprawdzian umiejętności - sprawdzenie znajomości techniki pracy biurowej, w tym umiejętności pracy z komputerem m.in. obsługa pakietu biurowego MS Office;

**etap trzeci :** rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

- informacja o poszczególnych etapach konkursu i wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Sądu ([www.zgierz.sr.gov.pl](http://www.zgierz.sr.gov.pl)) oraz tablicach ogłoszeń w budynkach Sądu;
- informacja dodatkowa dotycząca konkursu pod numerami telefonów (42) 715-75-04 w godzinach 8.00- 15.20 ;
- konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014., poz. 400 j.t.)
- dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Sąd Rejonowy w Zgierzu z siedzibą w Zgierzu ul. Sokołowska 6, jedynie w celu przeprowadzenia procedury naboru i nie podlegają archiwizacji.
- W Sądzie Rejonowym w Zgierzu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %. Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

**Uprzejmie informujemy, że nadesłane oferty nie zostaną zwrócone, dlatego kandydaci proszeni są o składanie wyłącznie kserokopii dokumentów. Kandydaci mogą odebrać dokumenty w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w pokoju 2.35 w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Zgierzu. Po tym terminie aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone.**

Zgierz, dnia 17 czerwca 2016 r.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Zgierzu  
Zbigniew Ziory



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....

.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr.....

wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* Właściwe podkreślić.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
3. nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)



# **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku urzędnika w Sądzie Rejonowym w Zgierzu.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)