

Plan działalności
na rok 2012
dla Sądu Rejonowego w Zgierzu

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące do realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	0,99	1. Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądem. 2. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów nad pracą sędziów i sekretariatów, bieżące monitorowane wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 3. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej , równomiernego obciążania pracą sędziów i urzędników – zarządzanie kadrami .	Cel oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów: 1. planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2012 dla działu
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji i, w których czas trwania postępowania przekracza	0,05		

		12 miesięcy		4. Tworzenie warunków organizacyjno- technicznych do sprawnego funkcjonowania Sądu. 5. zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych , ich doskonalenie oraz ich rozwój. 6. Doskonalenie zawodowe sędziów i pracowników sądu poprzez udział w szkoleniach . 7. Doskonalenie procesu zarządzania ryzykiem.	administracji rządowej sprawiedliwości, 2. planu działalności obszaru Apelacji Łódzkiej na rok 2012 3. planu działalności dla obszaru Sądu Okręgowego w Łodzi
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach	3,40		
		Odsetek spraw, w których uwzględniono skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznawania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki	-		

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	odniesienie liczby infokiosków zainstalowanych w sądzie (wg. Stanu na koniec roku) do łącznej liczby infokiosku i usługomatu planowanych do zainstalowania w sądach	1	1. Doskonalenie działalności punktu obsługi interesanta poprzez udoskonalanie materiałów informacyjnych o sądzie , upowszechnianie broszur i publikacji wydawane przez instytucje wymiaru sprawiedliwości , podnoszenie standardu obsługi punktu obsługi interesantów; 2. Propagowanie przez pracowników sądu wśród interesantów z korzystania z infokiosków i usługomatu w pełnym zakresie ich technicznych możliwości ; 3. Bieżąca aktualizacja strony internetowej; 4. Rozszerzenie na stronie internetowej sądu zakresu informacji dotyczących aktualnej organizacji sądu oraz upowszechnienie stałego dostępu dla interesantów do bazy nowej elektronicznej księgi wieczystej, e-wekandy, e-sądu; 5. promowanie i doskonalenie nowych form rozwiązywania sporów poprzez mediacje sądowe .	Cel oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów: 1. planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2012 dla działu administracji rządowej sprawiedliwość 2. planu działalności obszaru Apelacji Łódzkiej na rok 2012 3. planu działalności dla obszaru Sądu Okręgowego w Łodzi
---	--	---	---	---	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2012

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2012

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych, umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu.	1. Liczba załatwionych spraw na sędziego w I Wydziale Cywilnym, 2. liczba załatwionych spraw na sędziego w II Wydziale karnym, 3. liczba załatwionych spraw na sędziego w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich 4. liczba załatwionych spraw na sędziego w IV Wydziale Pracy, 5. liczba ksiąg wieczystych zapisanych w Centralnej Bazie Danych	1800 1200 1100 500 1200	1. Tworzenie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania Sądu, 2. Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych, ich doskonalenie i rozwój. 3. Zwiększenie nadzoru administracyjnego Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów nad pracą sędziów oraz pracowników sekretariatów, bieżące monitorowanie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 4. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i administracyjnej, równomiernego obciążania pracą sędziów i pracowników sekretariatów – zarządzanie kadrami. 5. Doskonalenie zawodowe sędziów i pracowników sekretariatów poprzez udział w szkoleniach i kursach.

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego
w Zgierz
Janusz Rajtar

Przewodniczący
Sądu Rejonowego w Zgierz
Joanna Dębowska