ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sokołowska 6 NIP 732-12-67-561 , REGON 000323364

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8

PZP, KTÓREGO PRZEDMIOTEM SĄ:

„Usługi sprzątania budynku Sądu Rejonowego w Zgierzu"

ZP-PN-1/2016

Z upoważnienia Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu

Kierownik Oddziału Administracyjnego

Sądu Rejonowego w Zgierzu

Anna Komorowska

Zgierz, 04.03.2016 r.

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego 3

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu 3

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 3

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia 4

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia
tych warunków 4

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu
potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 5

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz
przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do
porozumiewania się z Wykonawcami 8

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny 9

Rozdział 9. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze
oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny 9

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11

Rozdział 11. Termin związania ofertą 11

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert 12

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 14

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w
celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia 15

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku
postępowania o udzielenie zamówienia 16

Rozdział 16. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści
zawieranej umowy 16

Rozdział 17. Podwykonawcy 17

Rozdział 18. Załączniki 17

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona stronie internetowej Zamawiającego: [www.zgierz.sr.gov.pl](http://www.zgierz.sr.gov.pl) . Na wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy Zgierzu

95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6

NIP: 732-12-67-561

tel/fax: (+48) (42) 715-75-00 / (+48) (42) 209-11-50 www.zgierz.sr.gov.pl

Rozdział 2.Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r poz. 907 ze zm.), zwanej dalej PZP lub ustawą PZP.
2. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 3.Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Usługi sprzątania budynku Sądu Rejonowego w Zgierzu."

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku Sądu Rejowego w Zgierzu przy ul. Sokołowskiej 6.

Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - do realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres obowiązywania umowy. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający zatrudnienie w/w osoby lub osób, jest on także

zobowiązaniu do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia w/w osoby lub osób przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Na każde żądanie zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie wskazanej przez zmawiającego , wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania (co do kategorii osób, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz nr 1.

1. Miejscem wykonania usługi:

Sąd Rejonowy w Zgierzu ul. Sokołowska 6; 95-100 Zgierz – osoba upoważniona do kontaktów:

Anna Komorowska 95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6 , pokój 2.35 tel. (0-42) 715-75-04 Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV: CPV - 90910000-9

Rozdział 4.Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od 22.04.2016 r. do 21.04.2018 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 PZP o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonywał z należytą starannością co najmniej 3 usługi główne, których przedmiotem jest usługa sprzątania wewnątrz budynków i oczyszczania na zewnątrz chodników i parkingów o powierzchni sprzątania co najmniej 1.000 m2 i wartości co najmniej 100.000,00zł każda usługa oraz że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 1. a. i b. SIWZ;

c dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Wykonawca zobowiązany jest również wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 PZP.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego Rozdziału, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków opisanych w pkt 1.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia - nie spełnia".
6. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 PZP - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w/w dowodów uznaje się co najmniej usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 1 b. SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są: - poświadczenie,

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym powyżej. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt l.b. niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt l.b.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) - 8) oraz pkt 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
9. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
10. w pkt 2b) - d) i f) niniejszego rozdziału - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
11. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
12. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
13. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
14. w pkt 2 e) niniejszego rozdziału - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.l pkt 4) - 8)PZP;
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.a.i., 3.a.iii. oraz 3.b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.a.ii. niniejszego ustępu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
16. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. (Wymogi pkt 4 stosuje się odpowiednio).
17. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego alb administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 5-8, PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
18. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielnie zamówienia.
20. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału pełnomocnictwa mogą złożyć kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego wspólnika tej spółki lub jej odpis notarialny - jeżeli będzie z niej wynikać pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

10.Oświadczenie z pkt l.a. jest składane przez Wykonawcę/ów, który/rzy wykazuje/ują spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców powinno być podpisane przez:

1. Wykonawcę/ów, który/rzy wykazuje/ują spełnianie warunków, lub
2. upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, lub
3. Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład pomiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt l.b.- d. składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 5 pkt. 1. - wskazane dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 składa każdy z Wykonawców - muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego z takich Wykonawców.

13. W celu wykazania wymogu zatrudnienia na umowie o pracę osób niepełnosprawnych
w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127 poz. 721) wykonawca
zobowiązany jest załączyć listę osób niepełnosprawnych w rozumieniu w/w przepisów
zatrudnionych na umowie o pracę wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na
cały okres obowiązywania umowy - załącznik nr 6.

Rozdział 7.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na Zamawiającego. Dane teleadresowe podane są w rozdziale 1 SIWZ.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest symbolem:ZP-PN-01/2016, zaleca się aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będzie porozumiewał się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wszelkiej korespondencji. Ofertę oraz jej ewentualne uzupełnienie zawsze muszą być składane w formie pisemnej.
4. Wszelką korespondencję, o której mowa powyżej uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek - w godz. 7:30 -18:00, od wt. do pt. w godz. 7:30 do 15:30.
5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składnia ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert;
8. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w pkt 6.a., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
9. przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ;
10. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazanie Wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ;
11. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ;
12. za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Komorowska pokój 2.35 tel. (0-42) 715-75-04

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ należy w pkt 4 podać (w zapisie liczbowym i słownym) łączną cenę oferty brutto, która stanowi sumę cen (wartości brutto).
4. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową, obliczoną z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania projektów stanowiących przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. w sposób zgodny z SIWZ, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami opłat i podatków, w szczególności podatku VAT.
5. Cena określona w ofercie przez Wykonawcę, jest stała i nie będzie mogła wzrosnąć w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Rozdział 9.Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny

1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z udziału w postępowaniu oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a. cena 95 pkt.

b. liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowie o pracę 5 pkt.

W ramach kryterium ceny Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym wzorem:

**Cena (za całość zamówienia) -**

 sposób wyliczenia punktów oferty: /1% =1 pkt/

 **C = C min / C b X 95**

gdzie:

- C- ilość punktów oferty badanej

- C min - cena brutto oferty o najniższej cenie

- C b - cena brutto oferty badanej

 W przypadku kryterium oznaczonego jako **,,L=" Liczba osób niepełnosprawnych** zatrudnionych do wykonania umowy" punkty będą przyznawane przez komisję przetargową na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ofercie o liczbie osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 201 lr., nr 127 poz. 721) zatrudnionych przez Wykonawcę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie czy do wykonania przedmiotu zamówienia zatrudniona zostanie osoba niepełnosprawna na czas trwania umowy. Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni na czas trwania umowy o udzielenie zamówienia (czas realizacji przedmiotu zamówienia) publicznego jedną osobę otrzyma 5pkt w przypadku braku takich osób otrzyma 0 pkt.

Ocena punktowa ofert **„P"** będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

**P=C + L**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z wykonawców pisemnie.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może też wystąpić do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą zostać dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie wymienione poniżej w ust.13 pkt b i m sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o ile Wykonawcy dotyczy ta sytuacja, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Kompletna oferta powinna zawierać:
15. Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
16. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
17. wykaz głównych usług oraz dowody, określające, czy usługi zostały wykonane należycie, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
18. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
19. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
20. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
21. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

i. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega
z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że
uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych
płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie
wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

j. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) - 8) PZP., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

k. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) PZP., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

I. oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym z załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

m. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dodatkowe dokumenty, jeżeli dotyczy go wskazana sytuacja:

1. zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów;
2. stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
4. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez Wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli Wykonawcę dotyczy sytuacja określona poniżej w pkt 17;

n. pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

1. Zalecane jest przez Zamawiającego złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.
2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty. Dokumenty te zaleca się aby zostały umieszczone w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte i dołączone na końcu oferty.

UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6, pokój nr 2.34 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.03.2016 r. do godz. 10:00
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………….. *(Nazwa i dokładny adres Wykonawcy)***Oferta na:****Usługa utrzymania czystości w Sądzie Rejonowym w Zgierzu****ZP-PN-1/2016***SĄD REJONOWY W ZGIERZU**UL. SOKOŁOWSKA 6 95-100 ZGIERZ**Oddział Administracyjny**z dopiskiem:****Nie otwierać przed 16 marca 2016 r. godz.10.30*** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zgierzu ul. Sokołowska 6 pokój nr 2.32 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.03.2016r. do godziny 10:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert określonym w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP. Jednocześnie Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
4. musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji;
5. musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta - celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
6. określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider;
7. wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę;
8. musi zawierać następujące przepisy w brzmieniu:
9. wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
10. lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
11. numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.
12. Wykonawca winien złożyć na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia: odpisy dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane projektanta (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego umocowane).

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy po upływie terminu związania ofertą.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią załącznika nr 7 do SIWZ - projekt umowy dla.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach określonych w § 8 Projektu umowy.

6. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 pkt 1 SIWZ powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nazwy tych podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.

7. Załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Wykaz głównych usług |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Lista osób niepełnosprawnych |
| Załącznik nr 7 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 1 do Umowy | Szczegółowy opis zamówienia |
| Załącznik Nr 2 do Umowy | Lista osób niepełnosprawnych … |

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Zgierzu

95-100 Zgierz; ul. Sokołowska 6

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: „Usługi sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Zgierzu" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów): | Adres oraz NIP i REGON: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Osoba uprawniona do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
2. całe niniejsze zamówienie zostanie wykonane na podstawie treści: SIWZ, wyjaśnień i zmian do SIWZ oraz na podstawie złożonej oferty;
3. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie od dnia 21 kwietnia 2016 r. do 21 kwietnia 2018r.
4. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (wynagrodzenie

ryczałtowe), w łącznej wysokości: PLN, w tym

podatek VAT % (miesięcznie), która stanowi sumę następujących kwot:

a) w tym kwota za 1 miesiąc netto …………………………; podatek Vat …….%; która stanowi kwotę brutto za jeden miesiąc ……………………… zł

5. Informujemy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego | VAT towaru/usługi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\*Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym , że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni;
2. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ;
3. w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną podane przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*
5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013r.poz. 907 ze zm.j, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]/ [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie rodzaju informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jeżeli wykonawca pozostawi powyższą tabele niewypełnioną, to Zamawiający przyjmie, iż żadne z informacji nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. [nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [zamierzam(y) powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom]\*

|  |
| --- |
| Nazwa części zamówieniaprzewidziana do wykonania przez podwykonawcę |
|  |
| Nazwa podwykonawcy(należy podać w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu) |
|  |

Jeżeli wykonawca pozostawi powyższą tabele niewypełnioną, to wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.

Podpisy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y)Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2**

Zamawiający: Sąd Rejonowy Zgierzu

95-100 Zgierz ul.Sokołowska 6

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów): | Adres: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, pod pozycją 759) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

|  |  |
| --- | --- |
| posiada wiedzę i doświadczenie1 | ……………………………………………………………………………….tak/nie |
| Załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia2 | ……………………………………………………………………………….tak/nie |

|  |  |
| --- | --- |
| Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia3 | ……………………………………………………………………………….tak/nie |
| Załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia4 | ……………………………………………………………………………….tak/nie |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1 należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

2 Należy wpisać „Tak” lub „Nie” o załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

3 należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

4 Należy wpisać „tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

|  |  |
| --- | --- |
| Spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej5 | ……………………………………………………………………………….tak/nie |
| Załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej6 | ……………………………………………………………………………….tak/nie |

…………………………………………dn. …………………………………….2016 r.

………………………………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

6 Należy wpisać „Tak” lub „Nie” o załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

**Załącznik Nr 3**

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Zgierzu ul. Sokołowska 6

Wykaz wykonanych głównych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów): | Adres: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ubiegając się o udzielnie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługi sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Zgierzu" prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem (liśmy) następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot zamównienia(usługi główne) | Data wykonania (dd//mm//rrr) | Wartośćusług brutto | Odbiorcazamówienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam(y), że polegam na wiedzy i doświadczeniu:

1. poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\*

składającego/składających ofertę,

1. poz wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam

do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na potwierdzenie czego załączam/y\* pisemne zobowiązanie o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 7. SIWZ.

(\*) - niewłaściwe skreślić

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody dotyczących wskazanych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w/w dowodów uznaje się co najmniej usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 5 pkt 1 b SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie,
2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Podpisy:

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 winny być wystawione na ten podmiot.

**Załącznik Nr 4**

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Zgierzu ul. Sokołowska 6

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału

w postępowaniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy: | Adres: |
|  |  |  |

Ubiegając się o udzielnie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługi ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Zgierzu " prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, źe nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907, ze zm.).

Podpisy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | NazwaWykonawcy | Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych)do reprezentowania Wykonawcy | Podpis(y) osoby(osób)Upoważnionej(ych) doreprezentowania Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Załącznik Nr 5

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Zgierzu

95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Adres: |
|  |  |  |

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługi pchrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Zgierzu” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, ja/my\* niżej podpisany/i\* oświadczam/my\*, że na dzień składania ofert wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

należy do grupy kapitałowej\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty:

1)………………………………………………………………………………………..

2)………………………………………………………………………………………..

3)………………………………………………………………………………………..

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć

\*\*zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy | Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6**

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Zgierzu ul. Sokołowska 6

LISTA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127 poz. 721) zatrudnionych na umowie o pracę wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres obowiązywania umowy.

ja /my\* niżej podpisany /i\*

reprezentując wykonawcę/wykonawców\*

przedkładam/my\* poniższy wykaz osób niepełnosprawnych, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Umowa o pracęczas określony/czas nieokreślony | Wymiar czasu pracy | Stopień niepełnosprawności | Podstawa dysponowania osobą |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby niepełnosprawne:

2. Oświadczam/my\*, że:

1. dysponujemy osobami wskazanymi w poz wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz wykazu, lecz polegając na osobach

zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my\* oświadczenie / dokumenty wskazane w pkt. 7.2. SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna

**Załącznik nr 7**

WZÓR UMOWY
 Umowa o świadczenie usług

zawarta w dniu w Zgierzu pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą"

a

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zgierzu ; 95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6 reprezentowany przez:

- Dyrektora –

, zwanym dalej „Zamawiającym"

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Zgierzu i dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Na podstawie zamówienia udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu w czystości:

* budynku Sądu Rejonowego w Zgierzu terenu doń przyległego (parking, chodniki, podjazdy, tereny zielone).

zgodnie ze szczegółowym zakresem prac, określonym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia wykonania usługi ustala się na dzień 22.04.2016r.
3. Termin zakończenia wykonania usługi ustala się na dzień 21.04.2018r.

§3

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi

 (słownie: ) miesięcznie

brutto i jest zgodne ze złożoną ofertą przetargową. Strony zgodnie oświadczają, iż łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 za cały okres obowiązywania umowy wynosi

(słownie: ) miesięcznie brutto.

§4

1. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe w budynku zajmowanym przez Sąd Rejonowy w Zgierzu przy ul. Sokołowskiej 6 w godzinach od godz. 14:00 do 21:00 od poniedziałku do piątku.
2. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej w budynku Sądu w godz. od 7.30 do 14:00 w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki, powinien dyżurować jeden pracownik wyznaczony przez wykonawcę, którego zadaniem będzie bieżące sprzątanie codzienne wykonywanie prac porządkowych zlecanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego pracownika zamawiającego.

§5

1. Zamawiający wyznaczy 2 osoby a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych, przy czym przedstawiciel Wykonawcy powinien stawić się u Zamawiającego w ciągu 1 godziny od zgłoszenia przypadku nie utrzymania czystości.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w budynku Sądu na wniosek Komisji w terminie 30 minut od chwili zgłoszenia

§6

1. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego kwartału w zakresie utrzymania czystości w budynku i pomieszczeniach Sądu, stwierdzone przez Komisję skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500zł.

2. W wypadku stwierdzenia kolejnego uchybienia w zakresie utrzymania czystości w budynku i pomieszczeniach sądu w tym samym kwartale, stosuje się karę umowną w wysokości wskazanej w pkt. 1 za każde naruszenie odrębnie.

3. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

1. Wykonawca oświadcza, iż na czas obowiązywania niniejszej umowy zatrudnia na podstawie

umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazane w załączniku nr 6 do umowy

osobę/osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

2. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający zatrudnienie osoby lub osób wskazanych w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia osoby lub osób wskazanych w ust. 1 przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Na każde żądanie zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie wskazanej przez zmawiającego, wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób określonych w ust. 1, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania (co do kategorii osób, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy).

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego karę umowną w przypadku:

a. opóźnienia w złożeniu lub niezłożeniu raportu stanu zatrudnienia w terminie wskazanym w ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,

b. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2.

6. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. W przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w ust. 5 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienie, w formie pisemnej oraz naliczenia kar umownych w skazanych w ust. 5 lit. b.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, mając na względzie uzasadnione interesy Zamawiającego w zakresie prowadzonych przez siebie czynności.

§8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:

a. trzykrotne zapłacenie kary umownej w okresie jednego kwartału w okresie jednego kwartału

b. wykorzystywanie mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,

c. przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Sądu.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§9

1. Zapłata za świadczone usługi nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez

Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10

Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. przy świadczeniu usług odpowiedzialności ponosi

 Wykonawca.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§12

Cena określona przez Wykonawcę jest stała i nie będzie mogła wzrosnąć w trakcie realizacji zamówienia.

§13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, i dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia z SIWZ

Załącznik nr 2 - lista osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – skan polisy OC Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**WYKAZ POWIERZCHNI SĄDU REJONOWEGO W ZGIERZU UL. SOKOŁOWSKA 6**

**( zestawienie powierzchni do sprzątania z określeniem funkcji pomieszczenia i rodzaju podłoża )**

**Nr pom. nazwa pomieszczenia powierzchnia w m.kw. rodz. podłoża**

 **Piwnice**

0.1 izolatka 12,80 gres

0.2 archiwum zakładowe 90,10 gres

0.3 magazyn druków 22,80 gres

0.4 powierzchnie techniczne 13,00 gres

0.5 wc dla zatrzymanych 4,60 gres

0.6 wc dla konwoju 7,80 gres

0.7 areszt 17.80 gres

0.8 areszt 17.80 gres

0.9 izolatka 13,00 gres

0.10 magazyn dowodów rzeczowych 32,10 gres

0.11 komunikacja 19,90 gres

0.12 komunikacja 22.60 gres

0.13 komunikacja 30,90 gres

 **Łącznie powierzchnia piwnic 305,20**

**Parter**

1.1 pokój narad 11,80 wykładzina dyw.

1.2 sala rozpraw 90,90 gres

1.3 poczekalnia 46,50 gres

1.4 pokój świadków 19.30 gres

1.5 pok.św.incoginto 15,20 gres

1.6 pokój narad 16,20 wykładzina dyw.

1.7 sala rozpraw 57.30 gres

1.8 pokój świadków 15,20 gres

1.9 wiatrołap 2.30 gres

1.10 komunikacja 29,30 gres

1.11 komunikacja 26,00 gres

1.12 komunikacja 7,40 gres

1.12 wc z natryskiem 7,00 gres

1.13 pomieszczenie socjalne 9,00 gres

1.14 pokój obsługi kuratorów 16,70 wykładzina dyw.

1.15 pokój kuratorów 23,90 wykładzina dyw.

1.16 pokój kuratorów 24,60 wykładzina dyw.

1.17 pokój kuratorów 17,00 ½ wykładzina i ½ gres

1.18 pokój kuratorów 20,00 ½ wykładzina i ½ gres

1.19 pokój obsługi kuratorów 10,50 ½ wykładzina i ½ gres

1.20 pokój biurowy 10,60 ½ wykładzina i ½ gres

1.21 pokój biurowy 18,40 ½ wykładzina i ½ gres

1.22 pokój sędziów 10,30 wykładzina

1.24 pokój adwokatów 18,40 wykładzina

1.25 pokój prokuratorów 13,90 wykładzina

1.26 czytelnia akt 17,90

1.27 wc damskie 5,90 gres

1.28 wc męskie 6,90 gres

1.29 ochrona gres

1.30 szatnia 20,30 gres

1.31 przedsionek 8,40 gres

1.32 punkt informacyjny 5,90 wykładzina

1.33 hall 35,70 gres

1.34 biuro podawcze 15,80 wykładzina

1.35 pom.techniczna 14,70 gres

1.36 kasa 10,20 wykładzina

1.37 pokój biurowy 20,70 wykładzina

1.38 pokój księgowego 11.30 wykładzina

1.39 sala rozpraw 49,90 gres

1.40 pokój świadków 15,00 gres

1.41 pokój świadków 14,10 gres

1.42 sala rozpraw 40,10 gres

1.43 sala rozpraw 41,80 gres

1.44 pokój świadków 14,80 gres

1.45 pokój asystentów 22,50 wykładzina

1.46 sekretariat 22,50 wykładzina

1.47 pokój biurowy 17,10 wykładzina

1.48 pokój biurowy 32,20 wykładzina

1.49 referendarze 13,50 wykładzina

1.50 pokój sędziów 18,00 wykładzina

1.51 referendarze 15,40 wykładzina

1.52 referendarze 15,40 wykładzina

1.53 wc męskie personelu 15,60 gres

1.54 wc damskie personelu 15,60 gres

1.55 klatka schodowa 8,50 gres

1.56 rozdzielnia elektryczna 6,50 gres

1.57 wiatrołap 5,40 gres

1.58 pokój przewodniczącego 21,00 wykładzina

1.59 kierownik sekretariatu 20,40 wykładzina

1.60 sekretariat 9,80 ½ wykładzina i ½ gres

1.61 sekretariat 31,80 ½ wykładzina i ½ gres

1.62 sekretariat 9,40 wykładzina

1.63 pokój asystentów 10,20 wykładzina

1.64 pokój biurowy 9,60 wykładzina

1.65 pom. Sprzątaczek 3,50 gres

1.79 klatka schodowa(bud.B) 10,70 gres

1.80 komunikacja ABC 300,60 gres

1.66 sekretariat 20,90 ½ wykładzina i ½ gres

1.67 pokój archiwisty 15,20 wykładzina

1.68 czytelnia akt 14,90 ½ wykładzina i ½ gres

1.69 czytelnia 14,20 gres

1.70 serwerownia 14,80 gres

1.71 archiwum k.w. 64,20 gres

1.72 archiwum k.w. 63,80 gres

1.73 klatka schodowa 10,40 gres

1.74 archiwum k.w. 64,50 gres

1.75 sekretariat 32,20 wykładzina

1.76 sekretariat 15,60 ½ wykładzina i ½ gres

1.77 kierownik sekretariatu 15,40 ½ wykładzina i ½ gres

1.78 pokój przewodniczącego 15.10 ½ wykładzina i ½ gres

 **Łącznie powierzchnia parteru : 1.883,50**

**I Piętro**

2.1 pokój narad 13,50 wykładzina

2.2 sala rozpraw 90,90 gres

2.3 poczekalnia 46,50 gres

2.4 pokój świadków 19,30 gres

2.5 pokój narad 15,20 wykładzina

2.6 pokój świadków 12,00 gres

2.7 sala rozpraw 61.40 gres

2.8 komunikacja 45,50 gres

2.9 komunikacja 26,30 gres

2.10a wc męskie 6,50 gres

2.10b wc damskie 10,10 gres

2.11 pokój socjalny 15,60 gres

2.12 pokój sędziów 24,00 wykładzina

2.13 pokój sędziów 24,20 wykładzina

2.14 pokój przewodniczącego 18,00 wykładzina

2.15 kierownik sekretariatu 16,20 wykładzina

2.16 sekretariat 8,20 wykładzina

2.17 sekretariat 20,70 ½ wykładzina i ½ gres

2.18 sekretariat 20,70 ½ wykładzina i ½ gres

2.19 sekretariat 20,60 ½ wykładzina i ½ gres

2.20 wc damskie 5,30 gres

2.21 wc męskie 5,90 gres

2.22 pokój protokolantek 13,70 wykładzina

2.23 pokój protokolantek 14,00 wykładzina

2.24 pokój asystentów 15,10 wykładzina

2.25 pokój przesłuchań 15,70 wykładzina

2.26 serwerownia 14,10 gres

2.27 pomieszczenie tech. 10,70 gres

2.28 dyrektor 15,10 wykładzina

2.29 kancelaria tajna 10,50 wykładzina

2.30 kancelaria tajna 9,10 wykładzina

2.31 przedsionek kancel. 5,70 wykładzina

2.32 sala konferencyjna 49,20 wykładzina

2.33 gabinet prezesa 30,90 wykładzina

2.34 sekretariat 22,80 wykładzina

2.35 gabinet w-ce prezesa 23,60 wykładzina

2.36 pokój informatyka 17,60 wykładzina

2.37 pokój biurowy 14,90 wykładzina

2.38 pokój świadków 15,00 gres

2.39 sala rozpraw 65,80 gres

2.40 pokój narad 15,30 wykładzina

2.41 pokój narad 14,80 wykładzina

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.42 | Sala rozpraw | 46,60 | gres |
| 2.43 | Pokój świadków | 15,80 | Gres |
| 2.44 | Wc. Męski personelu | 16,90 | Gres |
| 2.45 | Wc. Damski personelu | 14,90 | Gres |
| 2.46 | Klatka schodowa | 8,40 | Gres |
| 2.47 | Pokój sędziów | 12,30 | Wykładzina |
| 2.48 | Pokój asystentów sędziów | 10,10 | Wykładzina |
| 2.49 | Pokój przewodniczącego wyd | 21,10 | Wykładzina |
| 2.50 | Kierownik sekretariatu | 20,80 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 2.51 | sekretariat | 20,80 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 2.52 | Sekretariat | 21,40 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 2.53 | Sekretariat | 20,80 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 2.54 | Pomieszczenie sprzątaczek | 3,50 | gres |
| 2.73 | **Komunikacja ABC** | 311,80 | gres |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.55 | Pokój świadków | 11,00 | gres |
| 2.56 | Pokój sędziów | 20,30 | Wykładzina |
| 2.57 | Pokój sędziów | 15,30 | Wykładzina |
| 2.58 | Pokój sędziów | 14,50 | Wykładzina |
| 2.59 | Sekretariat | 14,40 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 2.60 | Sekretariat | 14,80 | Wykładzina |
| 2.61 | Kierownik sekretariatu | 16,20 | Wykładzina |
| 2.62 | Przewodniczący wydziału | 17,60 | Wykładzina |
| 2.63 | Pokój narad | 13,90 | Wykładzina |
| 2.64 | Sala rozpraw | 50,10 | Gres |
| 2.65 | Pokój świadków | 13,20 | Gres |
| 2.66 | Klatka schodowa | 10,80 | Gres |
| 2.67 | Pokój narad | 13,60 | Wykładzina |
| 2.68 | Sala rozpraw | 14,90 | Gres |
| 2.69 | Pokój świadków | 13,90 | Gres |
| 2.70 | Pokój narad | 15,70 | Wykładzina |
| 2.71 | Sala rozpraw | 49,80 | Gres |
| 2.72 | Klatka schodowa | 10,70 | Gres |
|  |  | **Łączna powierzchnia I piętra -1796,10** |  |

**II PIĘTRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Pokój kuratorów | 12,20 | Gres |
| 3.2 | Pokój kuratorów | 21,80 | Gres |
| 3.3 | Pokój kuratorów | 29,80 | Gres |
| 3.4 | Pokój kuratorów | 10,20 | Gres |
| 3.5 | Pokój kuratorów | 21,10 | Gres |
| 3.6 | Pokój obsługi kuratorskiej | 21,50 | Gres |
| 3.7 | Pokój sędziów | 9,90 | Wykładzina |
| 3.8 | Pomieszczenie sprzątaczek | 3,50 | Gres |
| 3.9 | Palarnia | 14,50 | Gres |
| 3.10 | Pokój wizytacji | 15,80 | Wykładzina |
| 3.11 | Pokój mediacji | 15,30 | Wykładzina |
| 3.12 | Pokój asystenta sędziego | 21,20 | Wykładzina |
| 3.13 | Pokój świadków | 14,00 | Gres |
| 3.14 | Sala rozpraw | 52,40 | Gres |
| 3.15 | Pokój narad | 13,50 | Wykładzina |
| 3.16 | Pokój ławników | 13,40 | Gres |
| 3.17 | Sala rozpraw | 50,60 | Gres |
| 3.18 | Pokój narad | 13,90 | Wykładzina |
| 3.19 | Pokój sędziów | 16,60 | Wykładzina |
| 3.20, 3.21 | Pokój „niebieski” | 31,40 | Wykładzina |
| 3.22 | Pokój przewodniczącego wyd | 16,60 | Wykładzina |
| 3.23 | Kierownik sekretariatu | 16,20 | Wykładzina |
| 3.24 | Sekretariat | 31,10 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 3.25 | Sekretariat | 29,60 | ½ gres + ½ wykładzina |
| 3.26 | Pokój zatrzymań nieletnich | 17,70 | Gres |
| 3.27 | Pomieszczenie socjalne | 11,20 | Gres |
| 3.28 | Wc zatrzymanych | 3,70 | Gres |
| 3.29 | Wc męskie personelu | 15,60 | Gres |
| 3.30 | Wc damski personelu | 15,40 | Gres |
| 3.31 | Klatka schodowa | 8,60 | Gres |
| 3.32 | Klatka schodowa | 10,70 | Gres |
| 3.33 | komunikacja | 155,70 | Gres |
|  |  | **Łączna powierzchnia II piętra – 734,70** |  |

Powierzchnie jednostronne:

- powierzchnia okien na pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, archiwach, klatkach schodowych - 1.236 m2

- powierzchnia witryn elewacyjnych 3 szt- 45m2

- powierzchnia drzwi aluminiowych- 90m2

I.

1. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym obejmuje sprzątanie wszystkich pomieszczeń wyszczególnionych wyżej w zestawieniu powierzchni (zarówno dywanowych jak i gresów) w następujący sposób:

- odkurzanie wykładzin podłogowych czyszczenie powierzchni podłogowych (zarówno dywanowych jak i gresów), w tym okresowo przy zastosowaniu środków zabezpieczających,

- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpitów, listew ściennych, ławek na korytarzach i włączników światła itp.

- przecieranie z kurzu na sucho sprzętu komputerowego,

- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, zabezpieczenie toalet w środki dezynfekujące i zapachowe

- opróżnianie niszczarek,

- sprzątanie serwerowni, kancelarii tajnej, kasy pod nadzorem,

- przecieranie na wilgotno suszarek, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe, luster, umywalek, sedesów, pisuarów, kabiny natryskowej

- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych i mydła w płynie – w miarę potrzeb (środki te zapewnia zamawiający),

- zalewnie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi – raz w tygodniu,

- sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z wyposażeniem (stół, szafki, urządzenia AGD),

- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb,

- czyszczenie poręczy na klatkach schodowych, schodach wejściowych i ciągach komunikacyjnych,

- bieżące usuwanie plam z wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,

- opróżnianie i mycie popielniczek w palarni,

- odkurzanie powierzchni palarni,

- odkurzanie regałów w archiwach, magazynach druków, dowodów rzeczowych, aresztu,

- sprzątanie ciągów komunikacyjnych wyłącznie przy użyciu sprzętu mechanicznego,

- wycieranie przeszkleń z odcisków palców i innych zabrudzeń.

Koszty wszelkich zużytych środków czystości obciążają wykonawcę i powinny być wkalkulowane w cenę usług. Zamawiający zapewnia papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki jednorazowe a w pozostałej części Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozostałe środki czystości posiadające certyfikaty dla obiektów użyteczności publicznej, maszyn i wyposażenia.

II.

1. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, obejmuje:

- przecieranie na mokro grzejników przy użyciu odpowiednich środków czystości,

- okna kasowego,

- okna w punkcie obsługi interesanta,

- mycie elementów zmywalnych toalet (glazura, gres).

 2. Utrzymywanie w czystości terenu wokół budynku oraz chodnika wzdłuż budynku i parkingu dla pracowników sądu.

3. Podlewanie roślin, grabienie liści, usunie chwastów znajdujących się na rabatach przed budynkiem Sądu oraz drzew, krzewów na terenie parkingu należącego do Sądu oraz przed budynkiem Sądu – w miarę potrzeb,

- koszenie trawy nie rzadziej niż co 2 tygodnie (w okresie wzrostu),

- nawożenie trawników i krzewów 2 razy w roku.

4. Utrzymywanie w czystości ogrodzonego terenu wokół budynku oraz ulicy wzdłuż budynku obejmuje:

- usuwanie w miarę potrzeb śniegu i lodu z utwardzonej powierzchni

- zamiatanie utwardzonych powierzchni

- pielęgnacja trawników i nasadzeń,

- sprzątanie w miarę potrzeb pozostałej powierzchni.

5. Utrzymanie w porządku utwardzonej powierzchni parkingu znajdującego się przed budynkiem Sądu na terenie ogrodzonym i terenie nie ogrodzonym, obejmuje sprzątanie utwardzonej powierzchni w miarę potrzeby, tak aby umożliwić korzystanie z parkingu w poniedziałki od godz.7.00 do 18.00, a wtorki-piątki od godz. 7.00-16.00.

6. Mycie powierzchni podłóg przy użyciu maszyn czyszczących z użyciem środków konserwująco-czyszczących – cztery razy w roku,

 - mycie drzwi szklanych – raz na cztery tygodnie.

7. Mycie okien dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Technika mycia i środki powinny być dostosowane do rodzaju okien i szyb (np. zabezpieczonych folią antywłamaniową). Wszystkie okna są plastikowe, otwierane od wewnątrz, nie wymagają techniki alpinistycznej Koszt mycia okien powinien być wkalkulowany w cenę ryczałtową za jeden miesiąc;

- mycie drzwi – dwa razy do roku.

8. Czyszczenie wykładzin dywanowych z zastosowaniem środków bakteriobójczych i przeciwalergicznych – raz na rok.

III.

1. Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał od godz. 14:00 do 21:00.

2. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej w budynku Sądu w godz. od 7.30 do 14:00 powinien dyżurować jeden pracownik wyznaczony przez wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonywanie prac porządkowych zlecanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego pracownika zamawiającego tzw. ,,serwis dzienny”.

 3. W okresie zimowym bieżące odśnieżanie ręczne lub mechaniczne w zależności od potrzeb Zamawiającego i intensywności opadów parkingu oraz chodników i wjazdów znajdujących się wzdłuż budynku Sądu.

4. Usługa odśnieżania parkingu opisanego wyżej powinna być dokonywana po godzinach pracy sądu lub w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu dnia w godzinach pracy sądu, tak aby możliwy był wyjazd pracowników po zakończeniu przez nich pracy.

5. Usługa odśnieżania chodników położonych wzdłuż budynku Sądu dokonywana powinna być przed rozpoczęciem pracy sądu lub w godzinach pracy sądu przy intensywnych opadach śniegu, tak aby zapewniony był bezpieczny dostęp do Sądu. Chodniki biegnące wzdłuż budynku Sądu należy posypywać stosownie do potrzeb piaskiem, tak aby nie było możliwości poślizgnięcia się na chodniku.

6. W ramach tej usługi utrzymywania zieleni oraz parkingów, chodników, podjazdów wykonawca zobowiązany jest w szczególności usunąć wszelkie zanieczyszczenia, odpady, śmieci oraz zapewnić na własny koszt ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV

**1. Łączna powierzchnia podłoża (dywanowe i gres) 4719,50 m2 i obejmuje:**

- piwnice - ok. 305,20 m2

- parter -ok.1883,50, m2

- I piętro -ok. 1796,10 m2

- II piętro – ok. 734,70 m2.

**2. Ogólna powierzchnia terenu wokół budynku Sądu wynosi ok. 3057 m2, w tym (parkingi, chodniki, podjazdy).**

**3. Tereny zielone ok. 1000 m2.**

**4. Łączna powierzchnia powierzchni szklanych:**

 **2742 m2 łącznie po obu stronach**

V.

1. Oferent zobowiązany jest do utrzymania w należnym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem, iż:

- w pokojach biurowych występują wykładziny dywanowe i zmywalne

- w salach rozpraw - gresy, wykładziny na podestach

- na korytarzach, w aneksach i w celach aresztu - gresy

- na klatkach schodowych - gresy

- w pokojach aresztowych i archiwach, magazynach - gresy

- w toaletach - terakota

- w pomieszczeniach gospodarczych – gresy.

VI

Wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług dotyczących wszystkich budynku Sądu będzie zgłaszał Wykonawcy Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Zgierzu.

Łączna ilość pracowników etatowych w sądzie - 138 + 12 osób na zastępstwo.

Minimalna liczba pracowników do sprzątania – 6 osób.

**Załącznik Nr 2**

**do umowy dotyczącej usługi sprzątania w obiekcie Sądu Rejonowego w Zgierzu**

**Nr …………………………………………….**

z dnia …………………………………………

zawarty w dniu ……………………….. w Zgierzu, pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Zgierzu, 95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6

reprezentowanym przez Dyrektora ……………………………………..

zwanym dalej ,,Zamawiającym”

A

……………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej ,,Wykonawcą”

O następującej treści:

**lista osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów p rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowie o pracę wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na cały okres obowiązywania umowy:**

1. **…………………………………………………………..**
2. **…………………………………………………………..**
3. **…………………………………………………………….**

**Zamawiający: Wykonawca:**