

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Usługi ochrony osób i mienia

CPV 79.70.00.00-4; 79.71.10.00-1

oraz obsługi szatni

CPV 98.30.00.00-6

I. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Zgierzu
 95-100 Zgierz ul. Sokołowska 6
 Tel./fax (42) 716-39-11; (42) 209-11-50, 209-11-51
 Adres strony internetowej: www.zgierz.sr.gov.pl
 Adres poczty elektronicznej: e-mail administracja@zgierz.sr.gov.pl
 Godziny urzędowania: pn. od 7,30 do 18,00 ; od wt. do pt. od 7,30 do 15, 30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz. 907 tj.) zwaną dalej Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) **świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia** w obiekcie Sądu Rejonowego w Zgierzu przy ul. Sokołowskiej 6 wraz z obsługą szatni:

ilość roboczogodzin – ochrona świadczona pracownikami ochrony posiadającymi aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia, nie karanymi, z aktualnymi badaniami uprawniającymi do świadczenia usług ochrony (od dnia 1 stycznia 2014r. ochrona świadczona osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia):

- od 7,30 do 15,30 (8 godz.) x 5 osób (1 osoba przy monitoringu, 1 osoba w recepcji, 3 osoby patrolujące) x 365 dni = 14.600 godz.

- od 15,30 do 7,30 (16 godz.) x 1 osoba (lub 2 po 8 godz.) x 365 dni = 5.840 godz.

- poniedziałki od 15,30 do 18,00 (2,5 godz.) x 5 osób x 52 dni = 650 godz. (jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, to dyżur przypada w następującym po nim dniu pracującym),

łącznie : 21.090 godz.

b) **oraz obsługa szatni** (nie wymagane jest posiadającą licencji ochrony), nie karana, z aktualnymi badaniami uprawniającymi do wykonywania tego zadania:

- od 01.01.2014 r. do 30.04.2014 r. (od 7,30 do 15,30) 8 godz. x 1 osoba x 84 dni = 672 godz.

poniedziałki : od 15,30 do 18,00 (2,5 godz.) x 1 osoba x 17 dni (dyżur analogicznie jak przy ochronie)=42,5 godz.

- od 01.10.2014 r. do 31.12.2014 r. (od 7,30 do 15,30) 8 godz. x 1 osoba x 63 dni =504 godz.

poniedziałki : od 15,30 do 18,00 (2,5 godz.) x 1 osoba x 13 dni (dyżur analogicznie jak przy ochronie)=32,5 godz.

łącznie 1.251 godz.

Zakres zamówienia dotyczący ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach sądowych, obejmuje między innymi:

- ochronę przed włamaniem do obiektów;
- ochronę przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego;

- kontrolę wszystkich wchodzących i wychodzących do i z obiektu
- zabezpieczanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego;
- kontrolę wszystkich pracowników Zamawiającego oraz innych osób (przy wcześniejszym pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego) wchodzących i wychodzących do i z obiektu poza godzinami pracy;
- wykonywanie czynności ochrony i dozoru poprzez obsługę istniejących systemów kontrolnych i zabezpieczających,
- usługę zamykania i otwierania budynków sądowych wraz z zazbrajaniem i rozbrajaniem systemów monitoringu;
- obsługę wjazdów na teren Sądu.

b) usługa obsługi szatni polegająca między innymi na:

- pełnienie dyżurów według harmonogramu,
- przyjmowanie i wydawania odzieży wierzchniej, toreb podróżnych, plecaków od osób korzystających z szatni,
- wydawanie numerków za przyjętą odzież,
- wydawanie odzieży po przedstawieniu numerka.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.)

2. Szczegółowy opis zamówienia opisano w **zał. 1** do Projektu umowy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 5**.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przewidywany okres rozpoczęcia usługi 01 stycznia 2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

Zamawiający uzna, iż powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:

1. Wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie usługi ochrony budynków użyteczności publicznej, hal sportowych lub stadionów ze wskazaniem ich wartości, terminów wykonania, nazwy odbiorcy, przy czym co najmniej 1 w obiektach wymiaru sprawiedliwości, każda o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto rocznie, świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12-stu miesięcy zał. Nr 3. Usługi te muszą być potwierdzone stosownymi referencjami, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie 1 wykonawca musi wykazać wymagane doświadczenie.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy łącznie mogą wykazać wymagane wyniki ekonomiczne.

3. Posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

4. Dysponuje osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia w ilości min. 15 osób, nie karanymi.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunek.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki wynikające z **art. 22 ust.1** oraz **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na post. **art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** .

2. Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich odbiorcy, terminu, wartości oraz załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyłą realizację – referencje – **zał. Nr 3** .

3. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składnia oferty.

4. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

4a. Oświadczenie, że Wykonawca posiada poświadczenie bezpieczeństwa wydane na podstawie Ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U 182, poz. 1228 z 5.08.2010 r. z późn. zm.) przez ABW oznaczone klauzulą „poufne” dla osoby przewidzianej do nadzoru nad wykonywaną usługą.

5. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z informacją nt. stopnia posiadanej licencji – **zał. Nr 3**.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca **nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (potwierdzające oświadczenie zawarte w zał. 1a). Zaświadczenia winny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w związku z **art. 24 ust.1 pkt 4-8** ustawy Pzp. – dot. urzędujących członków władz. **Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy. **Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy. **Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

11. Kopie polisy ubezpieczenia OC (deliktowego i kontraktowego) o wartości nie niższej niż oferowana cena za wykonanie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać ww. warunek w sposób następujący:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie powyższe dokumenty wymienione w pkt. 1 oraz od 6 do 11 musi przedłożyć każdy wykonawca.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5-8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 ze zm.).

Pozostałe dokumenty

1. Formularz ofertowy – zał. 1

2. Wykaz podwykonawców, Informacja o przynależności do grupy kapitałowej/ wykaz firm. – zał. 5

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie o grupie kapitałowej musi przedłożyć każdy wykonawca.

Nie złożenie wraz z ofertą powyższych dokumentów podmiotowych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **z zachowaniem formy pisemnej**.
- 2) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą faksową pod nr **(042) 209-11-50 lub 209-11-51** lub na adres email dyrektor@zgierz.sr.gov.pl w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym. Dokumenty uzupełniane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp należy dostarczyć w wyznaczonym terminie w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przekazano wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie WWW zamawiającego.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z PZP. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Komorowska** –kierownik Oddziału Administracyjnego, tel.**042 715-75-04**, w godz. od 8.00 do 14.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie dokumenty, oświadczenia lub inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone. Dokumenty takie muszą być poświadczane przez Wykonawcę.
3. Zaleca się aby oferta łącznie ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana, opatrzona datą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

Oferta winna być ostemplowana i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).**

- 3.1 Przedsiębiorcy będący wspólnikami spółki cywilnej (dot. też grupy wykonawców ubiegających się o zamówienie – konsorcjum) mogą złożyć wspólną ofertę, pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich wobec Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być czytelne oraz zaparafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być złożona w formie załączonego druku „Formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **wyłącznie jedną ofertę**, pod rygorem odrzucenia z postępowania.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być umieszczona w zaklejonej kopercie. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Sąd Rejonowy w Zgierzu Ul. Sokołowska 6, 95-100 Zgierz**

opatrzona napisem:

„Przetarg – usługa ochrony osób i mienia ZP/01/PN/2013. Nie otwierać przed dniem 14.11.2013r. godz. 10,00”

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty trwale niezamknięte nie będą rozpatrywane.
11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

XI. Wycofanie lub zmiana oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie przysłane faxem musi być potwierdzone pisemnie (listownie).
- 2) Powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta dodatkowo oznakowana dopiskiem „Zmiana”.

- 3) Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonane zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”.
- 5) Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - na adres:

w pokoju nr 2.34 nie później niż do dnia 14.11.2013r. do godz. 10,00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2013r. o godz. 10,05 w siedzibie Zamawiającego w pok. 2.34
Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i postanowieniach umowy wraz z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego **załączniki nr 1** do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Rozliczenia zamówienia następować będzie o okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

CENA

Ilość punktów = cena najniższa : cena badana x 100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów z **ofert niepodlegających odrzuceniu**.

Punktacja będzie przyznawana wg wzoru: iloraz parametru najniższego wśród zaoferowanych przez badany w danym kryterium razy waga.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, lub krótszym jeżeli w postępowaniu złożono tylko 1 ofertę. W przypadku uchylania się wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Postanowienia dotyczące umowy:

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określono w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w ustawie Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Pzp. Art. od 179 do 198 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał.1
2. Oświadczenia - zał.2
3. Wykaz usług i osób wskazanych do realizacji zadania – zał.3
4. Projekt umowy – zał.4
5. Informacja o przynależności lub braku takiej przynależności do grupy kapitałowej – zał. 5

Sporządził: Anna Komorowska

Zatwierdził: Janusz Rajtar

Kierownik Oddz. Adm.

Dyrektor Sądu

ZP/01/PN/2013

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego: Sąd Rejonowy w Zgierzu ul. Sokołowska 6
kod 95-100 Zgierz

Zobowiązania wykonawcy Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówieni

Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z obsługą szatni dla potrzeb Sądu Rejonowego w Zgierzu
mieszczącego się przy Sokołowskiej 6,

Łączna wartość zamówienia publicznego

Cena nettozł

(słownie :)

Obowiązujący podatek VATzł

Cena bruttozł

(słownie :)

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam, że:

 - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2

Prawa zamówień publicznych

 Termin płatności: 14 dni. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: Inne: Inne

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*: - do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia
umowy Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otrzymania

zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z SIWZ .

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....Zastrzeżenie wykonawcy Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie
udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik 2



Usługi ochrony osób i mienia

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

- 1.1 Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2 Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 1.3 Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.4 Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

.....
*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
(pieczęć)*

Usługi ochrony

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia/ rodzaj obiektu	Wartość brutto w PLN	Termin wykonania od- do DD/MM/RR	Odbiorca

Do oferty należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wymienionych zamówień np. referencje, protokoły odbioru.

Wykaz osób z licencją I stopnia wskazanych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień posiadanej licencji/bez licencji (dla obsługi szatni)	Nr licencji

W przypadku wykazania większej liczby osób należy dokonać edycji wykazu.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
(pieczęć)

PROJEKT U M O W Y
na ochronę osób i mienia oraz obsługę szatni w obiekcie Sądu
Rejonowego w Zgierzu

zawarta w dniu 20..... r. w Zgierzu,

pomiędzy:

z siedzibą :

NIP :

REGON :

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zleceniobiorcą

a:

Sądem Rejonowym w Zgierzu

90 –100 Zgierz

Ul. Sokołowska 6

NIP 732-12-67-561

REGON 000323364

reprezentowanym przez:

1/. *Dyrektora Sądu Rejonowego w Zgierzu – Janusza Rajtara*

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi ochrony osób i mienia i obsługa szatni w obiekcie Sądu Rejonowego w Zgierzu mieszczącego się w Zgierzu, przy:

- ul. Sokołowskiej 6,

§ 2.

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w obsadzie składającej się z pracowników, umundurowanych, wyposażonych w środki łączności, posiadających identyfikatory, posiadających licencje co najmniej I stopnia, w systemie :

- ul. Sokołowska 6

– 5 agentów ochrony Wt, Śr, Cz, Pt w godz. 7,30 – 15,30 przez 365 dni roku

- Pn w godz. 7,30 – 18.00 - 5 agentów przez 52 dni roku

- ponadto 1 posterunek 16 -godzinny od 15,30 do 7,30 przez wszystkie 365 dni roku ,
- obsługa szatni : od 01.01.2014 r. do 30.04.2014 r. i od 01.10.2014 r. do 31.12.2014 r. w godzinach od 7,30 do 15.30 (wtorek, środa, czwartek, piątek) , w poniedziałki od 7,30 do 18,00 (uwaga: jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to dyżur przypada w następującym po nim dniu pracującym) wyłącznie w dni robocze przypadające w okresie objętym umową.

W przypadku odpracowywania dnia w soboty usługa ochrony będzie pełniona tak jak w danym dniu który jest odpracowywany.

2. Szczegółowy zakres usługi precyzuje *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*, stanowiąca integralną część umowy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca kierować będzie do ochrony przedmiotowego obiektu wyłącznie pracowników, których listę przedstawi Zleceniodawcy przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków. Lista pracowników stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każdorazowa zmiana pracowników Zleceniobiorcy wymaga powiadomienia Zleceniodawcy z 48 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Zleceniobiorca powiadomi o tym Zleceniodawcę telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce pełnienia służby.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zleceniodawcy, po uprzedniej konsultacji.
4. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika Zleceniobiorcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika ochrony.

§ 4.

1. Zleceniodawca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą - Panią Anną Komorowską Tel. 42 717-40-97
2. Zleceniobiorca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów ze Zleceniodawcą:.. Tel.
3. Zleceniodawca ma prawo do kontroli wywiązywania się Zleceniobiorcy z przyjętych niniejszą umową obowiązków dotyczących ochrony obiektu. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia kontroli jest –Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgierzu.

§ 5.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - a) za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nieprawidłowego i niezgodnego z przepisami wykonania obowiązków objętych niniejszą umową,
 - b) za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki z tytułu ochrony określone w § 1
2. Zleceniobiorca posiada w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie, zgodnie z polisą Seria

§ 6

Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, dotyczące systemu ochrony budynku, stanowią tajemnicę służbową Zleceniodawcy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Zleceniobiorca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz zobowiązani są do nie rozpowszechniania w/w informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 7.

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy:
od dnia..... 2014 r. do dnia 2014 r.

§ 8.

1. Wartość zamówienia publicznego określa się na kwotę PLN netto (słownie: złotych) + obowiązujący podatek VAT 23% w kwocie.....PLN, (słownie: zł) co daje kwotę bruttoPLN, (słownie: zł).
2. Miesięczny ryczałt za wykonanie usługi określa się na kwotę PLN netto (słownie:.....) + obowiązujący podatek VAT 23% w kwociePLN, (słownie: zł) co daje kwotę brutto PLN, (słownie:).
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone według faktycznie zrealizowanych usług.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Kwota, jaką Zamawiający wypłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć wartości umownej brutto.
7. Z chwilą, gdy wynagrodzenie wykonawcy osiągnie maksymalną wartość umowną brutto umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w § 2.
8. Wartość netto określona w § 6 ust. 1 nie może być przekroczona w okresie

obowiązywania umowy.

9. Wymienione w ust. 1 i 2 stawki nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy. Powyższe stawki będą obowiązywały niezależnie od ewentualnych podwyżek cen paliwa oraz innych skutków procesu inflacyjnego.
10. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą będzie wynagrodzenie dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

Cena określona w umowie nie podlega zmianie ani rewaloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 9.

1. Należność za usługi regulowana będzie przez Zleceniodawcę na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury (z dołu) w terminie 14 dni.
2. Faktura, wystawiona w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy wykonania usługi, płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.

§ 10.

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.
4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy na zasadach określonych w ust. 3, skutki określone w § 11 ust. 1 nie mają zastosowania, a Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 11.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto faktury za poprzedni miesiąc.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13.

Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia oraz funkcjonowania agencji ochrony osób i mienia.

§ 15.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Szczegółowy opis zamówienia

Stały dozór

1. **Świadczenie całodobowego dozoru obiektu oraz portierni w lokalizacjach:**
2. Łącznie ok. **21.090 rb/h.**

Przed przystąpieniem do prowadzenia stacjonarnej ochrony fizycznej w obiekcie należy przedstawić stały, odpowiednio wyselekcjonowany skład osobowy pełniący służbę według grafiku (max do 15 osób). Zmiana pojedynczych osób może nastąpić jedynie w przypadkach losowych. Niedopuszczalna jest zmiana składu osobowego bez uzasadnienia i wskazania przyczyny. Wszelkie zmiany składu osobowego muszą być przedstawione pisemnie, drogą elektroniczną z wyprzedzeniem 48 godzin; oraz aktualną polisą OC (jak w SIWZ). Ubezpieczenie to będzie chronić przed szkodami poniesionymi wskutek działań bądź ich zaniechania lub spowodowanych zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność.

3. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony :

- koszula typu wyjściowego lub koszulka typu polo (biała, błękitna, granatowa lub czarna), czarne spodnie, czarne obuwie typu półbuty skórzane;
- w zależności od pory roku wyposażenie pracowników ochrony w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację zadań na wolnym powietrzu;
- zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników ochrony w umundurowanie typu roboczego lub polowego (kombinezony, uniformy itp.),
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia i zaakceptowania wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia ;

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę na dzienną zmianę pracowników z widocznym inwalidztwem lub z ograniczoną sprawnością fizyczną.

5. Po zdaniu służby pracownik ochrony musi być przygotowany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego raportu dobowego w formie pisemnej dotyczącego stanu obiektu oraz zaistniałych zdarzeń i incydentów;

6. Obowiązki pracowników ochrony:

a/ kontrola osób wchodzących na teren obiektu z wykorzystaniem wykrywacza metali, zakaz wstępu dla akwizytorów, osób w stanie nietrzeźwym.

b/ wydawanie i odbiór kluczy do pokoi pracownikom Sądu

c/ dbałość o mienie zamawiającego oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie;

d/ prowadzenie obchodów wewnętrznych obiektu w godzinach nocnej zmiany na podstawie ustalonych przez zamawiającego kryteriów i harmonogramu;

e/ reagowanie na zagrożenia, alarmy pożarowe, zakłócanie porządku, powiadamianie odpowiednich służb ratunkowych.

f/ reagowanie na zgłaszane przypadki przebywania osób nieuprawnionych w poszczególnych strefach obiektu;

g/ sprawdzenie stanu technicznego obiektu po zakończeniu pracy przez wydziały i oddziały oraz stanu zamknięcia drzwi i okien w sposób uniemożliwiający przedostanie się osób postronnych i nieuprawnionych, zapalanie i gaszenie świateł nocnych.

h/ utrzymanie drożności przejazdu oraz porządku parkowania pojazdów na parkingu, otwieranie i zamykanie szlabanu wjazdowego.

i/ osiągnięcie zdolności operacyjnej w zakresie znajomości topografii obiektu w terminie maksymalnie 5 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia w sposób pozwalający na dotarcie do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie 3 minut od zasygnalizowania zagrożenia (pożar, zadymienie, włamanie, ujawnienie przedmiotu nieznanego pochodzenia), kierowanie ewakuacją obiektu.

j/ w trakcie zagrożenia pożarowego wskazać PSP miejsca wystąpienia zagrożenia,

k/ Informowanie osób zainteresowanych o drodze do sal rozpraw oraz innych gabinetów i pomieszczeń w obiekcie.

l/ Obsługa szatni w czasie zmiany diennej, obsługa windy dla niepełnosprawnych.

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w szkoleniach o których mowa powyżej i żądania stosownych ich modyfikacji mających na celu jak najlepsze wyszkolenie pracowników ochrony pod kątem specyfiki obiektu;

ł/ realizacja zadań i poleceń bieżących wydawanych przez uprawnionego pracownika zamawiającego, w tym dotyczących realizacja czynności związanych z zabezpieczeniem obiektu w trakcie rozpraw.

m/ przekazywanie na wniosek zamawiającego w formie pisemnej tygodniowych raportów sporządzonych przez Koordynatora wyznaczonego z ramienia Wykonawcy dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony oraz stwierdzonych uchybień i uwag;

n/ Zamawiający nie dopuszcza przypadków wykonywania przez pracowników ochrony czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak :

- używanie radioodbiorników i telewizorów;
- czytanie prasy i książek;
- używanie komputerów osobistych/przenośnych;

o/ asystowanie pracownikom firmy sprzątającej w trakcie wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach obiektu wymagających szczególnego nadzoru a wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (sytuacje wyjątkowe wg wskazania zamawiającego)

p/ prowadzenie w formie pisemnej Książki przebiegu służby pracowników ochrony.

r/ - obserwacji monitoringu,

- obsługi szatni
- obsługi windy dla inwalidów
- otwierania i zamykania drzwi wejściowych
- wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń
- informowanie interesantów o rozkładzie pomieszczeń

Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa oraz specyfikę obiektu Zamawiający wymaga utworzenia stałej grupy osób, które otrzymają dostęp do pomieszczeń.

7. Świadczenie usługi – obsługa szatni – łącznie ok. 1.251 rb/h

8. Obowiązki obsługującego szatnię:

- za wydaniem żetonu przyjmowanie odzieży i bagażu do szatni od osób interesantów oraz innych osób znajdujących się w budynku Sądu Rejonowego w Zgierzu,
- wydawanie uprzednio przyjętej odzieży oraz bagażu osobom wychodzącym z Sądu po zwrocie żetonu,
- zapewnienie bezpiecznego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni,
- ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- udzielanie informacji o czasie pracy szatni,
- przestrzeganie godzin pracy,
- zapoznanie się z podstawową wiedzą na temat lokalizacji poszczególnych komórek Sądu i udzielanie informacji w sposób kulturalny i komunikatywny osobom odwiedzającym Sąd

Usługi ochrony osób i mienia

PODWYKONAWCY

Informacja o grupie kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom: (należy podać zakres- jeżeli dotyczy).

1.....

2.....

Oświadczam, iż **przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej

Wykaz firm powiązanych:

1.....

2.

* skreślić niewłaściwe

....., dn.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

(pieczęćka)

